

CÓMO COMPARTIR UN ARCHIVO A TRAVÉS DE ENLACES DESDE ONEDRIVE.COM



1. Abre OneDrive e inicia sesión con tu cuenta de Microsoft, Hotmail u Outlook.
2. Abre OneDrive e inicia sesión con tu cuenta de Microsoft, Hotmail u Outlook.
3. Selecciona el archivo en la carpeta donde lo tienes guardado.
4. En el menú superior, selecciona “Compartir”.
5. Copia el vínculo y pégalo donde lo requieras (en un correo, en el aula híbrida, por mensajes de chat, en un blog, etc.).



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECTEI
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA



IRC
INSTITUTO
ROSARIO CASTELLANOS