



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



UNIVERSIDAD
ROSARIO CASTELLANOS

UNIVERSIDAD ROSARIO CASTELLANOS

NOMBRE:	N° EMPLEADO	TIPO DE CONTRATACIÓN: "Nómina Educativa"
----------------	--------------------	--

DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACION DE EXPEDIENTE (NOMINA EDUCATIVA)

1. Formato DMA (Documento Múltiple Alimentario Mov. Altas)	
2. Papeleta de Identificación del Aspirante	
3. Formato de solicitud de empleo (Proporcionado por la Subdirección de Finanzas y Capital Humano). (Foto Integrada al formato)	
4. Copia certificada del Acta de Nacimiento. (Con código QR)	
5. Currículum Vitae actualizado. (Firmado)	
6. En caso de ser extranjero copia de la FMM, expedida por la Secretaría de Gobernación.	
7. Copia de identificación oficial vigente, (Credencial para votar, pasaporte o cedula profesional).	
8. Copia del documento "Constancia de Situación Fiscal" (R.F.C). (Actualizado)	
9. Firma Electrónica Avanzada (Comprobante de Generación del Certificado Digital de Firma Electrónica) emitido por el Servicio de Administración Tributaria. *	
10. Copia del documento en donde conste la Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P.). (Actualizada)	
11. Copia del comprobante que acredite el nivel máximo de estudios.	
12. Copia del Comprobante de Domicilio (No mayor a 3 meses).	
13. Dos fotografías tamaño infantil (Color o Blanco y Negro).	
14. Constancia de NO INHABILITACION emitida por la Secretaría de la Contraloría General de la CDMX.	
15. "Constancia de Remuneraciones Cubiertas y de Retenciones Efectuadas" emitidas por otro patrón, a que se refiere el numeral 2.12.1 de la CIRCULAR UNO 2019.	
16. Constancia de NO INHABILITACION emitida por la Secretaría de la Función Pública.	
17. En caso de contar con Cuenta Bancaria BANORTE, copia de carátula de estado de cuenta donde se pueda visualizar el número de cuenta o CLABE Interbancaria.	

FORMATOS PARA INTEGRACION DE EXPEDIENTE

18. En caso de contar con otro empleo, Formato de Compatibilidad de Empleos. (no aplica para la iniciativa privada, solo gobierno federal, local, estatal o municipal).	
19. Escrito en que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no tiene otro empleo en el Gobierno de la Ciudad de México; y de no empleo fuera de la Administración Pública de la Ciudad de México y si en dicho empleo se aplica el subsidio para el empleo.	
20. Manifiesto de no haber sido sujeto de jubilación mediante incorporación a programas de retiro con apoyo económico.	
21. Manifiesto de no prestar servicios personales a otro empleador (ISR).	
22. Manifiesto de autorización para consulta de NO INHABILITACION en la plataforma de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.	
23. Manifiesto de autorización para consulta de NO INHABILITACION en la plataforma de la Secretaría de la Función Pública.	
24. Consentimiento para ser asegurado y designación de beneficiarios. (Anexando copia simple del Acta de Nacimiento "menores de edad", Identificación Oficial del o los beneficiario(s) "mayores de edad", Acta de Matrimonio "en su caso".)	
25. Carta de confidencialidad.	
26. Carta de obligaciones de los Servidores Públicos. (En dos tantos)	
27. Manifiesto régimen de pensiones registrado ante el ISSSTE.	

Elaboró	Reviso Vo. Bo.	Recibió

NOTAS: La documentación presentada en copias a la Subdirección de Capital Humano; será cotejada con los respectivos originales.

Los formatos deberán ser requisitados con letra de molde, legible, sin tachaduras y sin abreviaturas.

OTRO MODO DE SER HUMANO
Y LIBRE. OTRO MODO DE SER.