



Ciudad de México a 08 de enero del 2024
CIRCULAR: SECTEI/IESRC/DAF/SFCH/01/2024

**TITULAR (ES) DE LA(S) DIRECCIÓN GENERAL,
 SECRETARÍA GENERAL, DIRECCIONES
 EJECUTIVAS, DIRECCIONES DE ÁREA,
 COORDINACIONES Y SUBDIRECCIONES DE LA
 HOY UNIVERSIDAD ROSARIO CASTELLANOS
 PRESENTES**

Por instrucciones del L.C. Hugo Donovan Moreno Castillo, Director de Administración y Finanzas; así como, en estricto cumplimiento a la Circular SAF/DGAPyDA/DEAP/02/2024, del 04 de enero de 2024, suscrita por el C.P. Jorge Antonio López Reyna, Director Ejecutivo de Administración de Personal, en relación con el numeral 2.13.1 y 2.13.3 de la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, se da a conocer el:

**CALENDARIO DE MOVIMIENTOS DEL PERSONAL DE ESTRUCTURA Y TÉCNICO OPERATIVO DE CONFIANZA
 2024.**

Fechas límite para entrega de documentos y recepción de solicitudes de movimientos de personal

MOVIMIENTOS DE PERSONAL		
QUINCENA		FECHAS LIMITE DE ENVIO DE MOVIMIENTOS
1A ENERO	Q 01	13-dic
2A ENERO	Q 02	04-ene
1A FEBRERO	Q 03	22-ene
2A FEBRERO	Q 04	06-feb
1A MARZO	Q 05	20-feb
2A MARZO	Q 06	06-mar
1A ABRIL	Q 07	20-mar
2A ABRIL	Q 08	04-abr
1A MAYO	Q 09	19-abr
2A MAYO	Q 10	06-may
1A JUNIO	Q 11	22-may
2A JUNIO	Q 12	05-jun
1A JULIO	Q 13	19-jun
2A JULIO	Q 14	04-jul
1A AGOSTO	Q 15	22-jul
2A AGOSTO	Q 16	06-ago
1A SEPTIEMBRE	Q 17	21-ago
2A SEPTIEMBRE	Q 18	04-sep
1A OCTUBRE	Q 19	19-sep
2A OCTUBRE	Q 20	04-oct
1A NOVIEMBRE	Q 21	22-oct
2A NOVIEMBRE	Q 22	06-nov

**CALENDARIO DE PAGO NOMINAL DEL PERSONAL DE ESTRUCTURA Y TÉCNICO OPERATIVO DE CONFIANZA;
2024**

PAGO NÓMINAL							
QUINCENA		ENVÍO DE VALIDACIONES DE NÓMINA		RECEPCIÓN DE VALIDACIONES DE NÓMINA		DÍAS DE PAGO	
1A ENERO	Q.01	08-ene	09-ene	10-ene	11-ene	12-ene	15-ene
2A ENERO	Q.02	24-ene	25-ene	26-ene	29-ene	30-ene	31-ene
1A FEBRERO	Q.03	08-feb	09-feb	12-feb	13-feb	14-feb	15-feb
2A FEBRERO	Q.04	22-feb	23-feb	26-feb	27-feb	28-feb	29-feb
1A MARZO	Q.05	08-mar	11-mar	12-mar	13-mar	14-mar	15-mar
2A MARZO	Q.06	22-mar	25-mar	26-mar	27-mar	28-mar	29-mar
1A ABRIL	Q.07	08-abr	09-abr	10-abr	11-abr	12-abr	15-abr
2A ABRIL	Q.08	23-abr	24-abr	25-abr	26-abr	29-abr	30-abr
1A MAYO	Q.09	08-may	09-may	10-may	13-may	14-may	15-may
2A MAYO	Q.10	24-may	27-may	28-may	29-may	30-may	31-may
1A JUNIO	Q.11	07-jun	10-jun	11-jun	12-jun	13-jun	14-jun
2A JUNIO	Q.12	21-jun	24-jun	25-jun	26-jun	27-jun	28-jun
1A JULIO	Q.13	08-jul	09-jul	10-jul	11-jul	12-jul	15-jul
2A JULIO	Q.14	24-jul	25-jul	26-jul	29-jul	30-jul	31-jul
1A AGOSTO	Q.15	08-ago	09-ago	12-ago	13-ago	14-ago	15-ago
2A AGOSTO	Q.16	23-ago	26-ago	27-ago	28-ago	29-ago	30-ago
1A SEPTIEMBRE	Q.17	06-sep	09-sep	10-sep	11-sep	12-sep	13-sep
2A SEPTIEMBRE	Q.18	23-sep	24-sep	25-sep	26-sep	27-sep	30-sep
1A OCTUBRE	Q.19	08-oct	09-oct	10-oct	11-oct	14-oct	15-oct
2A OCTUBRE	Q.20	24-oct	25-oct	28-oct	29-oct	30-oct	31-oct
1A NOVIEMBRE	Q.21	08-nov	11-nov	12-nov	13-nov	14-nov	15-nov
2A NOVIEMBRE	Q.22	22-nov	25-nov	26-nov	27-nov	28-nov	29-nov

La presente Circular es de observancia general para todas las áreas administrativas adscritas al instituto, debiendo respetar sin excepción las fechas límite señaladas, a fin de llevar a cabo en tiempo y forma los procesos de nómina en el Sistema Único de Nómina (SUN).

En ese entendido, y en cumplimiento a lo dispuesto por el numeral **CUARTO** la Circular **SECTEI/IESRC/DAF/38/2023** del 21 de diciembre de 2023, suscrita por el L.C. Hugo Donovan Moreno Castillo, Director de Administración y Finanzas, **NO se APLICARÁ RETROACTIVIDAD** alguna, toda vez que los movimientos de alta, baja, promoción o reingreso, se reconocerán y serán aplicados hasta la recepción del oficio de solicitud de movimientos con el nuevo formato en Excel.

Reiterando que, no se efectuarán pagos retroactivos, toda vez que bajo la hipótesis de recibir los documentos mencionados en el párrafo que precede, como ejemplo el día 22 de enero de 2023, el movimiento tendrá efecto a partir del 01 de febrero del año en curso, no mereciendo ser aplicado como en el pasado, a partir de una o más



quincenas anteriores; en esa tesitura, es responsabilidad exclusiva de las Unidades académico-administrativas establecer una relación laboral con el aspirante, sin que este haya causado alta dentro de la Universidad, razón por la cual la Dirección de Administración y Finanzas y la Subdirección de Finanzas y Capital Humano, se deslindan de toda responsabilidad jurídico laboral por el incumplimiento de la presente Circular.

Asimismo, se hace énfasis que para los movimientos en cualquiera sus modalidades, correspondiente a las quincenas **05 y 17** del presente ejercicio; es decir, primera de marzo y primera de septiembre, la fecha límite para la recepción de la documentación respectiva, **será el 20 de febrero y 21 de agosto de 2024.**

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ARIANA NOEMI HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ
SUBDIRECTORA DE FINANZAS Y CAPITAL HUMANO

C.c.c.e.p. Dra. Alma Xóchitl Herrera Márquez. Directora General Presente. Para su Superior Conocimiento. alma.herrera@educacion.cdmx.gob.mx
Mtro. Francisco Salvador Mora Gallegos. Secretario General. Presente. fmorag@derecho.unam.mx
L.C. Hugo Donovan Moreno Castillo. Director de Administración y Finanzas. Presente. dafirc_cec@sectei.cdmx.gob.mx

